



Días 8, 10, 15 y 17 de junio de 2026

En un entorno cada vez más digital, donde el tiempo y la eficiencia son clave, la **automatización** se convierte en una **herramienta imprescindible** para optimizar el trabajo diario y reducir tareas repetitivas que no aportan valor.

Esta formación permitirá a los participantes iniciarse en el uso de **Microsoft Power Automate Cloud** para automatizar procesos de trabajo, integrando herramientas como **Outlook, SharePoint, Forms, Teams y servicios de IA**.

A través de **prácticas guiadas** y **casos reales**, los participantes desarrollarán **flujos automatizados** que les ayudarán a mejorar la eficiencia, así como a reducir errores manuales.

RESERVA TU PLAZA



CURSO AULA VIRTUAL

Automatización de Procesos con Power Automate Cloud (12 h)



CALENDARIO

Días 8, 10, 15 y 17 de junio
de 2026



HORARIO

De 9:00 h a 12:00 h



LUGAR

Todas las sesiones en modalidad **online directo** a través del **Campus Virtual del COIIAS**.
Las sesiones serán grabadas y podrán visualizarse offline (hasta dos meses después de la finalización del curso)



PRECIO

- 255 € Colegiados
- 295 € Otros colectivos



FUNDAE

Bonificable por la **FUNDAE**
MODALIDAD: Presencial
(Aula virtual-Online Directo)



CAMPUS VIRTUAL

- Material del curso
- 4 sesiones de 3 horas (12h.)
- Diploma de Aprovechamiento emitido por el COIIAS

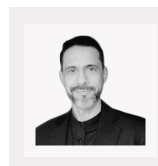
OBJETIVOS

- Comprender los fundamentos de la automatización inteligente y su impacto en la productividad.
- Identificar procesos susceptibles de automatización en el entorno profesional.
- Crear flujos automatizados con Power Automate Cloud, aplicando lógica condicional, bucles y variables.
- Integrar Power Automate con servicios clave de Microsoft 365 (Outlook, SharePoint, Teams, Forms, Excel, Power Apps).
- Aplicar técnicas avanzadas como manipulación de JSON y uso de IA (Copilot, IA Builder, APIs).

REQUISITOS

- Ordenador con conexión a internet estable
- Cuenta activa en Microsoft 365 con acceso a Power Automate
- Permisos para acceder a Outlook, SharePoint, Teams y Forms
- Navegador actualizado (preferiblemente Edge o Chrome)

EQUIPO DOCENTE



OTTO DUARTE

- Especialista con más de 20 años de experiencia en Transformación Digital, Inteligencia Artificial, Marketing Online y Desarrollo de Negocios Digitales.

Referente en la **creación de contenidos** educativos, combinando teoría con ejemplos prácticos para un aprendizaje efectivo y enfocado a la aplicación real.

Docente y consultor en transformación digital, marketing, herramientas ofimáticas avanzadas e inteligencia artificial para empresas y administraciones públicas.

PROGRAMA DETALLADO

Automatización de Procesos con Power Automate Cloud (12 h)



MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LA AUTOMATIZACIÓN INTELIGENTE

- Qué es la automatización y por qué es clave en la productividad moderna
- Identificación de procesos automatizables
- Buenas prácticas y criterios para decidir qué automatizar
- Creación de un asistente de IA para apoyar procesos de automatización
- Demostración: automatizar una tarea simple con Copilot



MÓDULO 2: INTRODUCCIÓN A POWER AUTOMATE CLOUD

- Qué es Power Automate y para qué sirve
- Tipos de flujos: automatizados, instantáneos, programados y de procesos
- El entorno de trabajo: interfaz, conectores, acciones y disparadores
- Ejemplo práctico: crear el primer flujo instantáneo



MÓDULO 3: CONECTORES Y TIPOS DE ACCIONES

- Qué son los conectores y cómo funcionan
- Conectores estándar y premium
- Acciones, desencadenadores y parámetros
- Ejercicio: construir un flujo que interactúe con Outlook



MÓDULO 4: VARIABLES, CONDICIONES Y BUCLES

- Tipos de variables (texto, número, matriz, objeto...)
- Condiciones IF, SWITCH y expresiones Power FX
- Bucles: For Each, Apply to Each, Until
- Ejercicios guiados con escenarios reales



MÓDULO 5: GESTIÓN DE DATOS Y JSON

- Qué es JSON y cómo se usa en Power Automate
- Uso del conector 'Análisis de JSON' (Parse JSON)
- Manipulación de datos: Compose, Select, Join, Filter Array
- Ejercicio: extraer y transformar información desde datos no estructurados



MÓDULO 6: AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS Y DOCUMENTOS

- Introducción a SharePoint como repositorio documental
- Automatizar versionado, archivado, copias y renombrados
- Extracción y procesamiento de metadatos
- Ejercicio: mover documentos automáticamente según condiciones



MÓDULO 7: SOLICITUDES DE APROBACIONES

- Tipos de aprobación y escenarios típicos
- Creación de flujos de aprobación con Power Automate
- Seguimiento y gestión de respuestas
- Ejercicio: flujo de aprobación con registro de resultados



MÓDULO 8: INTEGRACIÓN CON MICROSOFT TEAMS

- Cómo interactúa Power Automate con Teams
- Envío de mensajes, creación de tarjetas adaptativas y automatización de canales
- Ejercicio: alerta automática en Teams con información dinámica

PROGRAMA DETALLADO



MÓDULO 9: INTEGRACIÓN CON MICROSOFT FORMS Y SHAREPOINT

- Uso de formularios para recopilar datos
- Automatización del volcado de respuestas a SharePoint o Excel
- Ejercicio: sistema básico de encuestas automatizadas



MÓDULO 10: INTRODUCCIÓN A POWER FX

- Cuando y por qué usar Power FX
- Integración en los diversos flujos de automatización.



MÓDULO 11: INTRODUCCIÓN A POWER APPS

- Qué son las aplicaciones de lienzo
- Diseño de interfaces simples
- Uso de Power Apps como iniciador de flujos
- Ejercicio: crear una pequeña app para enviar datos a un flujo



MÓDULO 12: INTEGRACIÓN CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- Opciones de IA en Microsoft (Copilot, IA Builder, modelos preentrenados)
- Uso del conector HTTP para integraciones con APIs externas (incl. OpenAI)
- Automatizaciones inteligentes con análisis de texto e imágenes
- Ejercicio: analizar correos con IA y clasificarlos automáticamente

CONTACTA CON NOSOTROS



985 241 410



www.coiiias.es



formacion.coiiias.es

SUSCRÍBETE A NUESTRO
BOLETÍN

