



Días 13, 18, 21, 27 y 28 de mayo de 2026

En un entorno profesional cada vez más competitivo, dominar **herramientas de inteligencia artificial** se ha convertido en un factor clave para mejorar la eficiencia y el impacto en el trabajo.

Este curso está diseñado para profesionales que quieren ir más allá del uso tradicional de las herramientas de oficina. No solo aprenderás a usar **Microsoft Copilot**, vas a descubrir cómo convertirlo en tu aliado estratégico para trabajar mejor, más rápido y con mayor impacto.

Los participantes se sumergirán en el universo de la **inteligencia artificial aplicada al trabajo diario**. Aprenderán a comunicarse eficazmente con la IA, a generar contenidos, organizar ideas, optimizar tareas, analizar datos y automatizar procesos sin complicaciones técnicas.

Cada herramienta se transforma en una extensión de tu capacidad profesional, potenciada por la IA. Prepárate para repensar tu forma de trabajar y llevar tu productividad al siguiente nivel.

[RESERVA TU PLAZA](#)



CURSO AULA VIRTUAL

VI-EDICIÓN

Potencia tu Productividad con Microsoft Copilot 365 (15 h)



CALENDARIO

Días 13, 18, 21, 27 y 28 de mayo de 2026



HORARIO

De 15:00 h a 18:00 h



LUGAR

Todas las sesiones en modalidad **online directo** a través del **Campus Virtual del COIIAS**. Las sesiones serán grabadas y podrán visualizarse offline (hasta dos meses después de la finalización del curso).



PRECIO

- 255 € Colegiados
- 295 € Otros colectivos



FUNDAE

Bonificable por la **FUNDAE**
 MODALIDAD: Presencial
 (Aula virtual-Online Directo)



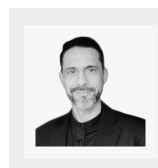
CAMPUS VIRTUAL

- Material del curso
- 5 sesiones de 3 horas (15h.)
- Diploma de Aprovechamiento emitido por el COIIAS

OBJETIVOS

- Comprender el potencial de la inteligencia artificial generativa integrada en el ecosistema Microsoft.
- Aplicar Microsoft Copilot en herramientas de uso cotidiano para aumentar la eficiencia.
- Desarrollar habilidades de interacción efectiva con IA mediante prompt engineering.
- Introducción a la Power Platform y sus herramientas de automatización más poderosas: Power Automate, Power Apps y MS Dataverse.
- Promover un uso responsable, ético y seguro de la inteligencia artificial en entornos de trabajo.

EQUIPO DOCENTE



OTTO DUARTE

- Especialista con más de 20 años de experiencia en Transformación Digital, Inteligencia Artificial, Marketing Online y Desarrollo de Negocios Digitales.

Referente en la **creación de contenidos** educativos, combinando teoría con ejemplos prácticos para un aprendizaje efectivo y enfocado a la aplicación real.

Docente y consultor en transformación digital, marketing, herramientas ofimáticas avanzadas e inteligencia artificial para empresas y administraciones públicas.

FORMACIÓN

BUSINESS & MANAGEMENT

PROGRAMA DETALLADO



MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DE IA Y PROMPT ENGINEERING

- Qué es la inteligencia artificial generativa
- Diferencias entre IA generativa, automatización y asistentes
- Introducción al Prompt Engineering
- Estructurar, contextualizar y ajustar indicaciones



MÓDULO 2: COPILOT CHAT: EL ASISTENTE IDEAL

- Cómo funciona Copilot Chat como asistente
- Contextualización y personalización de Copilot Chat
- Casos de uso transversales
- Estilos de comunicación y prompts recomendados
- Uso como centralizador de ideas, proyectos y gestión diaria.
- Ventajas frente a otros asistentes
- Creación de imágenes, infografías y otros elementos con Copilot Designer. Creación de agentes en Copilot Chat
- Función Cuadernos (equivalente a Proyectos en ChatGPT)
- Resúmenes, búsquedas con el Asistente de Copilot Chat
- Contrastes entre Copilot Chat en Web, Aplicación de escritorio, Teams y Outlook.
- Introducción a los nuevos agentes para la creación de aplicaciones y flujos de trabajo



MÓDULO 3: ONEDRIVE Y SHAREPOINT CON COPILOT

- Organización de archivos, Búsqueda inteligente de contenidos, Recomendaciones de uso
- Creación de asistentes de IA dentro de OneDrive y Sharepoint.
- Integración de estos agentes en Teams y Copilot Chat.



MÓDULO 4: WORD CON COPILOT

- Generación y edición de documentos
- Mejora del estilo, claridad y coherencia de textos
- Elaboración de informes, propuestas, contratos y contenido especializado
- Inserción automatizada de tablas, referencias y estructura
- Integración de los agentes en las funciones de Copilot



MÓDULO 5: ONENOTE CON COPILOT

- Captura de ideas y estructuración automática de notas
- Organización temática y etiquetado inteligente
- Resúmenes de reuniones, proyectos o sesiones de trabajo



MÓDULO 6: POWERPOINT CON COPILOT

- Creación de presentaciones desde una idea o documento.
- Diseño de diapositivas optimizadas para storytelling e impacto visual.
- Inserción de gráficos, imágenes y resúmenes automáticos.
- Adaptación de contenido según audiencia o propósito.



MÓDULO 7: OUTLOOK Y CALENDARIO CON COPILOT

- Redacción de correos profesionales y personalizados
- Programación eficiente de reuniones y tareas recurrentes
- Síntesis de hilos de conversación y generación de respuestas automáticas
- Gestión del tiempo y seguimiento inteligente de pendientes
- Búsqueda de correos antiguos con distintos parámetros



MÓDULO 8: TEAMS CON COPILOT

- Generación de resúmenes de reuniones y chats
- Organización de tareas surgidas de conversaciones
- Apoyo durante las reuniones.
- Copilot "formador" presente durante las formaciones.
- Copilot en Microsoft Stream



MÓDULO 9: LOOP Y WHITEBOARD CON COPILOT

- Espacios de trabajo colaborativo potenciados con IA
- Creación de contenido modular en tiempo real
- Mapas mentales, planes de acción y tableros interactivos
- Coedición dinámica y estructuración inteligente de información compartida



MÓDULO 10: EXCEL CON COPILOT

- Generación de fórmulas, tablas y análisis en lenguaje natural
- Interpretación de datos y tendencias con IA
- Apoyo en cálculos, validaciones y reportes
- Visualización y recomendaciones en tiempo real



MÓDULO 11: FORMS CON COPILOT

- Creación de formularios interactivos con lógica inteligente
- Redacción de preguntas optimizadas y mensajes automáticos
- Interpretación y visualización de respuestas para toma de decisiones



MÓDULO 12: COPILOT STUDIO Y COPILOTS ESPECIALIZADOS

- Introducción a la creación de asistentes personalizados
- Configuración de Copilots para áreas específicas: ventas, soporte, gestión de datos
- Integración con herramientas internas y escenarios típicos de automatización

PROGRAMA DETALLADO



MÓDULO 13: INTRODUCCIÓN A LA AUTOMATIZACIÓN Y GESTIÓN AVANZADA EN POWER PLATFORM

- Qué es la automatización inteligente y cómo se complementa con Copilot
- Identificación de tareas repetitivas y susceptibles de automatización
- Ejemplos de aplicación
- Nuevos Copilots para crear aplicaciones y flujos de trabajo
- Introducción a: MS Power Automate, MS Power Apps y MS Dataverse



MÓDULO 14: ANÁLISIS DE DATOS CON IA

- Cómo la IA puede apoyar en interpretación de datos
- Prácticas: "preguntar" a la IA sobre tablas, informes y resultados
- Casos de uso: detección de patrones, hipótesis y visualización asistida
- IA como apoyo a la intuición directiva basada en datos



MÓDULO 15: IMPLEMENTACIÓN DE IA, ÉTICA Y SEGURIDAD

- Buenas prácticas
- Riesgos asociados a la privacidad, la transparencia y los sesgos
- Estrategias para proteger datos y mantener la integridad de la información.
- Reflexión ética sobre el papel de la IA en la toma de decisiones.

CONTACTA CON NOSOTROS



985 241 410



www.coiias.es



formacion.coiias.es

SUSCRÍBETE A NUESTRO
BOLETÍN

