



Días 11, 13, 18, 20, 25,
27 de marzo y 1, 3 de abril de 2025

En nuestra labor diaria nos encontramos inmersos en una multitud de **tareas rutinarias y manuales** que, si bien son necesarias, nos restan tiempo valioso y a menudo no contribuyen de manera directa al valor agregado de nuestra empresa.

Sin embargo, con el aparición de **herramientas generativas** como **COPILOT**, tenemos la posibilidad de **automatizar** estos **procesos**, liberando así nuestro tiempo y energía para dedicarnos a tareas que realmente impulsen nuestro valor en la organización, la innovación y la estrategia.

Esta formación tiene una aplicación transversal para todas las áreas de la empresa, con un enfoque en cómo Microsoft Copilot 365 puede **mejorar la productividad** general en nuestro día a día, sea cual sea el departamento al que pertenezcamos.

RESERVA TU PLAZA



CURSO AULA VIRTUAL

Potencia tu Productividad con Microsoft Copilot 365 (20 h)



CALENDARIO

Días 11, 13, 18, 20, 25,
27 de marzo, 1 y 3 de abril de
2025



HORARIO

De 16:00 h a 18:30 h



LUGAR

Todas las sesiones en modalidad **online directo** a través del **Campus Virtual del COIIAS**. Las sesiones serán grabadas y podrán visualizarse offline (hasta dos meses después de la finalización del curso)



PRECIO

- 335 € Colegiados
- 395 € Otros colectivos



FUNDAE

Bonificable por la **FUNDAE**
MODALIDAD: Presencial
(Aula virtual-Online Directo)



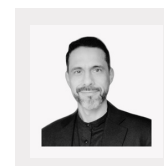
CAMPUS VIRTUAL

- Material del curso
- 8 sesiones de 2,5 horas (20h.)
- Diploma de Aprovechamiento emitido por el COIIAS

OBJETIVOS

- Entrenarte en el manejo de **COPILOT para la automatización de tareas** repetitivas y de bajo valor añadido.
- Invitar al **uso estratégico de la inteligencia artificial** para incrementar la contribución individual al éxito colectivo de la empresa.
- Explorar y aplicar las funcionalidades de COPILOT para la **creación y gestión de contenidos de texto y datos**.
- Proporcionar habilidades multimodales y a tiempo real para utilizar COPILOT en la **generación de contenido visual** y actual.

EQUIPO DOCENTE



OTTO DUARTE

- Especialista con más de 20 años de experiencia en Transformación Digital, Inteligencia Artificial, Marketing Online y Desarrollo de Negocios Digitales.



Referente en la **creación de contenidos** educativos, combinando teoría con ejemplos prácticos para un aprendizaje efectivo y enfocado a la aplicación real.

Docente y consultor en transformación digital, marketing, herramientas ofimáticas avanzadas e inteligencia artificial para empresas y administraciones públicas.

PROGRAMA RESUMIDO

MÓDULO 1:
CÓMO HABLAR CON LA IA (PROMPT ENGINEERING)

MÓDULO 2:
COPILOT EN WORD

MÓDULO 3:
COPILOT EN EXCEL

MÓDULO 4:
COPILOT EN POWERPOINT

MÓDULO 5:
COPILOT EN OUTLOOK

MÓDULO 6:
COPILOT EN TEAMS

MÓDULO 7:
OTROS USOS DE COPILOT

MÓDULO 8:
COPILOTS ESPECIALES Y COPILOT STUDIO 1

MÓDULO 9:
COPILOTS ESPECIALES Y COPILOT STUDIO 2

MÓDULO 10:
OTRAS HERRAMIENTAS DE IA PARA EMPRESAS

CONTACTA CON NOSOTROS

✉ 985 241 410

🌐 www.coiias.es

☎ formacion.coiias.es

SUSCRÍBETE A NUESTRO
BOLETÍN



Potencia tu Productividad con Microsoft Copilot 365 (20 h)

PROGRAMA DETALLADO

→ **MÓDULO 1: CÓMO HABLAR CON LA IA (PROMPT ENGINEERING)**

- Principios Básicos
- Buenas Prácticas
- Ejercicios Prácticos

→ **MÓDULO 2: COPILOT EN WORD**

- Aplicaciones Principales: Redacción asistida para documentos, Resúmenes y Edición.
- Ejercicios Prácticos

→ **MÓDULO 3: COPILOT EN EXCEL**

- Aplicaciones Principales: Creación de fórmulas, Análisis de datos, Automatización de reportes.
- Ejercicios Prácticos

→ **MÓDULO 4: COPILOT EN POWERPOINT**

- Aplicaciones Principales: Generación automática de presentaciones, Diseño de diapositivas, Resumir y convertir documentos en una presentación profesional.
- Ejercicios Prácticos

→ **MÓDULO 5: COPILOT EN OUTLOOK**

- Aplicaciones Principales: Automatización de respuestas de correos, Resúmenes de hilos largos, organización y planificación de agenda y reuniones.
- Ejercicios Prácticos

→ **MÓDULO 6: COPILOT EN TEAMS**

- Aplicaciones Principales: Creación de actas de reuniones automáticamente, Generación de resúmenes de conversaciones, Asignación de tareas y seguimiento
- Ejercicios Prácticos

→ **MÓDULO 7: OTROS USOS DE COPILOT**

- Aplicaciones Transversales: Brainstroming de ideas creativas, Automatización de flujos de trabajo interconectados entre aplicaciones de Microsoft 365, Simplificación de investigaciones.
- Ejercicios Prácticos

→ **MÓDULO 8: COPILOTS ESPECIALES Y COPILOT STUDIO 1**

Copilots Especiales:

- Ventas
- Finanzas
- Servicio al Cliente

Copilot Studio:

- Personalización de Copilot para tareas específicas
- Creación de flujos de trabajo avanzados
- Ejemplo de integración

→ **MÓDULO 9: COPILOTS ESPECIALES Y COPILOT STUDIO 2**

- Principios de Ética en IA: Transparencia, Responsabilidad, imparcialidad, Privacidad
- Mejores Prácticas de Seguridad

→ **MÓDULO 10: OTRAS HERRAMIENTAS DE IA PARA EMPRESAS**

- Herramientas para generación de contenido, análisis de datos, comunicación y colaboración, atención al cliente y creatividad y diseño: DALL-E, Jasper AI, Tableau, Power BI, Grammarly, Otter.ai, Zoom IQ, Zendesk, Genesys Cloud CX, Runway ML...